

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №14 "Родничок"»  
г. Лениногорска муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан  
423253, РТ, г. Лениногорск, пр. Шашина, д.65  
Тел.8(85595) 2-61-06; e-mail: [nadezhda.zagorodskay@tatar.ru](mailto:nadezhda.zagorodskay@tatar.ru)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 8               | 12.01.2026г.     |

## ПРИКАЗ

г. Лениногорск РТ

### Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в МБДОУ «ЦРР - детский сад №14 «Родничок»» в 2026 году.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ раздел «Охране труда», в целях улучшения работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению воспитательно-образовательного процесса приказываю:

П.1. Образовать комиссию по охране труда и соблюдению правил ТБ в составе:

Загородская Н.И., заведующий ДОУ;  
Долгих М.Г. – внештатный инспектор по ОТ;  
Дорошина Л.Н. - ответственный по ОТ;  
Галимова А.Р., старшая медсестра, уполномоченный по ОТ;  
Китова Г.М. старший воспитатель;  
Токарева И.В., председатель ППО.

П.2. Членам комиссии по охране труда разработать соглашение по охране труда в МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» на 2026 год и представить на утверждение собранию коллектива ДОУ.

Ответственные: члены комиссии по ОТ

П.3. Возложить ответственность на Дорошину Л.Н., Долгих М.Г., Китову Г.М. за:

- организацию работы по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкции по охране труда;
- контроль за своевременным проведением инструктажа и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования приборов, мебели (комиссия изымает всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливает образовательный процесс в помещениях, где создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми и сотрудниками;

П.4. Возложить ответственность на завхоза М.Г. Долгих за:

- обеспечения соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования,

системы голосового оповещения, системы видеонаблюдения, веранд и прогулочных площадок, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение всех помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям норм и правил техники безопасности;
- организацию разработки инструкций по охране труда, по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведения инструктажа при приёме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;

П.5. Возложить ответственность на старшего воспитателя Китову Г.М., воспитателей групп и специалистов за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководств о несчастном случае;
- сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса;

П.6. Вменить в обязанность заведующему МБДОУ «ЦРР - детский сад №14 «Родничок»» или лицам, его заменяющим:

- оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- совместно со старшей медсестрой контролировать своевременное проведение медицинского осмотра воспитанников и диспансеризации сотрудников учреждения;
- обеспечить безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, пож.надзора;
- обеспечить немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечить утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте, оформлять проведённый инструктаж в соответствующих журналах;

- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

П.7. Поручить Долгих М.Г., завхозу «ЦРР - детский сад №14 «Родничок»» ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнала регистрации инструктажа по безопасности на рабочем месте», «Журнала проверки знаний по технике безопасности» у персонала 1-й группы по электробезопасности, Журнал осмотра зданий и сооружений;

- старшей медсестре А.Р. Галимовой - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с детьми»;

- председателю первичной профсоюзной организации Токаревой И.В. - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве  
Основание: производственная необходимость

Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»  
С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.И. Загородская